



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(РГППУ)

ПРИКАЗ

Екатеринбург

№

231-1

04.04.2022
О введении в действие
Положения об Институте

С целью актуализации и унификации локальных нормативных актов академической структуры РГППУ на основании решения Ученого совета университета (протокол от 28.03.2022 № 3) **п р и к а з ы в а ю :**

1. Ввести в действие в РГППУ Положение об Институте.
2. Контроль исполнения приказа возложить на и. о. первого проректора Феохтистова А. В.

И. о. ректора

В. В. Дубицкий

Приложение
к приказу от 04.04.2022 № 251-1

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета университета
(протокол от 28.03.2022 № 3)

Минпросвещения России
ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-
педагогический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТИТУТЕ

Екатеринбург
РГПУ
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность института (далее – Институт), являющегося структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (далее – РГППУ, университет). Институт не является юридическим лицом.

1.2. Институт создается приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

1.3. Институт создается с целью реализации процесса обучения и воспитания обучающихся РГППУ.

1.4. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом и локальными нормативными актами РГППУ, настоящим Положением.

1.5. Управление Институтом осуществляет директор Института.

1.6. Институт может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, факультеты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, учебные студии и иные предусмотренные локальными нормативными актами РГППУ структурные подразделения).

1.7. Институту для осуществления его деятельности в соответствии с приказом ректора предоставляются помещения и другое имущество университета.

1.8. В Институте создается выборный представительный орган – Ученый совет. Состав, порядок формирования, регламент работы и полномочия Ученого совета Института определяются Положением об Ученом совете института.

1.9. Институт имеет свои печати, штампы и иные оттиски.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Основными направлениями деятельности Института являются:

2.1.1. Образовательная деятельность – разработка и реализация основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), дополнительных образовательных программ (далее – ДОП) в соответствии с лицензией РГППУ. Институт осуществляет образовательную деятельность как единый целенаправленный процесс проводимый в интересах обучающегося, направленный на организацию деятельности обучающихся по овладению ими знаний, умений, навыков и компетенцией, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни, развитию способностей, включая деятельность, направленную на развитие

личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения, формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

2.1.2. Научно-исследовательская деятельность – организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок; реализация связи науки, образования и производства посредством внедрения в учебно-воспитательный процесс результатов научных исследований.

2.1.3. Инновационная и конкурсная деятельность – разработка и внедрение инновационных технологий в образовательный процесс: применение инструментов WorldSkills, FutureSkills, Абилимпикс и других конкурсных движений профессионального мастерства в реализации ОПОП и ДОП; развитие сетевого взаимодействия с вузами-партнерами; развитие инклюзивной социокультурной среды и др.

2.2. Координацию основных направлений деятельности в Институте осуществляют руководитель учебно-воспитательных проектов Института, руководитель образовательных проектов Института и руководитель научных, инновационных проектов и конкурсного движения Института.

Для координации образовательного процесса в Институте создаются научно-методическая и учебно-аттестационная комиссии. Состав, регламент работы и полномочия научно-методической и учебно-аттестационной комиссий определяются соответствующими положениями.

2.3. Оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом РГППУ.

2.4. Реализация работы проектных офисов, координация работы и формирование в них портфелей проектов. Уникальность портфеля проектов определяется профилем Института.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В целях обеспечения учебной деятельности в Институте осуществляется:

3.1. Реализация ОПОП бакалавриата, магистратуры, аспирантуры, ДОП. Институт разрабатывает ОПОП и ДОП.

3.2. Проектирование ОПОП на основании федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) высшего образования в соответствии с современными образовательными трендами и потребностями рынка образовательных услуг, работодателей, а также проектирование программ ДОП.

3.3. Обеспечение своевременной разработки и своевременного обновления учебно-методического обеспечения дисциплин, практик и программ государственной итоговой аттестации, учебников, учебных пособий и электронных учебно-методических материалов дисциплин.

3.4. Организация работы по формированию профессорско-преподавательского состава кафедр в соответствии с установленными требованиями и критериальными значениями аккредитационных показателей.

3.5. Подготовка материалов для лицензирования и аккредитации новых ОПОП.

3.6. Своевременное совершенствование содержания ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС и запросами работодателей, в т.ч. в части включения в них инструментов конкурсного движения WorldSkills, Абилимпикс и других конкурсов профессионального мастерства.

3.7. Организация работы кафедр по расширению спектра образовательных продуктов, образовательных маршрутов и форм обучения, обеспечению непрерывности и преемственности образовательных программ разного уровня в т.ч. инициирует работу кафедр по разработке персонифицированных образовательных маршрутов в соответствии с запросами обучающихся, работодателей и др. заинтересованных сторон; по разработке и использованию гибких гибридных моделей обучения и персонализации образовательных маршрутов.

3.8. Разработка предложений по выстраиванию гибкой многоуровневой системы оценки достижений обучающихся с учетом их возможностей и запросов реального сектора экономики, в том числе в виде демонстрационных экзаменов в формате демонстрационных стандартов, создает технологии и инструментарий оценивания успешности достижения заданных результатов обучения.

3.9. Инициирование работы кафедр по разработке сетевых программ магистратуры нового поколения.

3.10. Организация работы кафедр по наполнению электронной информационно-образовательной среды университета; по созданию цифрового конструктора образовательных программ, построенного на программно-модульном принципе, и разработке онлайн-курсов различных форматов для ДОП; по разработке и внедрению передовых образовательных технологий (в первую очередь цифровых, интерактивных, проектных) в программы ДОП, а также развитие профессиональных компетенций преподавателей программ ДОП; по разработке и реализации ДОП по направлениям, соответствующим Атласу новых (рабочих) профессий, созданному сообразно научно-технологической инициативе АСИ.

3.11. Развитие онлайн-образования.

3.12. Разработка предложений по интернационализации образовательной деятельности за счет развития сервисов и конкурентных образовательных продуктов для привлечения талантливых обучающихся из-за рубежа.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Институт осуществляет контроль проведения учебного процесса в соответствии с утвержденными учебными планами, рабочими программами, расписанием занятий, локальными нормативными актами, а также контроль качества и своевременности подготовки подразделениями Института необходимой для его осуществления документации, в том числе:

4.1.1. Контроль за деятельностью кафедр в части обеспечения:

– качества проведения и сроков выполнения предусмотренных учебными планами учебных мероприятий, включая организацию самостоятельной работы обучающихся, подготовку и проведение практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации и др.;

– качества ведения нормативно-организационной документации, отражающей содержание, организацию и методики реализации образовательного процесса;

– качества проведения текущего и промежуточного контроля уровня сформированности компетенций обучающихся;

– наделения обучающихся местами прохождения практик, отвечающими требованиям ФГОС и обеспеченных договорами университета с предприятиями, учреждениями, организациями;

4.1.2. Контроль за деятельностью работников Института в части обеспечения:

– своевременного проведения мероприятий по организации учебного процесса;

– качества ведения документации, необходимой для осуществления учебного процесса (заполнения журналов академических групп, экзаменационных и зачетных ведомостей, экзаменационных листов и др.);

– подготовки предложений о назначении, продлении и прекращении выплаты государственной академической стипендии, об открытии академической группы и др., направление указанных предложений в уполномоченное структурное подразделение РГППУ;

– информационного сопровождения обучающихся по вопросам академической успеваемости, отчисления, конкурсных отборах на именные и специальные стипендии и др.;

– взаимодействия с профессорско-преподавательским составом в вопросах реализации образовательного процесса;

– своевременного заполнения электронной информационно-образовательной среды РГППУ – 1С: Предприятие-Учебная часть и 1С: Университет-ПРОФ.

4.2. Институт проводит профориентационную работу по привлечению абитуриентов к поступлению в РГППУ для обучения по ОПОП, ДОП.

4.3. Институт осуществляет комплекс мероприятий по содействию трудоустройства выпускников, контролирует поддержание кафедрами устойчивых связей с выпускниками и их работодателями.

4.4. Институт принимает участие в формировании единой воспитательной среды университета, исходя из Концепции профессионального воспитания университета. Работа по профессиональному воспитанию организуется и проводится в соответствии с планом работы Института на учебный год, локальными нормативными актами и распорядительными документами, регулирующими условия и порядок ее проведения.

4.5. В Институте организуется работа различных студенческих формирований (научного общества молодых ученых и студентов и т.п.); Институт оказывает содействие в развитии деятельности органов студенческого самоуправления и соуправления (студенческих советов, тьюторов, волонтеров и т.п.), а также общеуниверситетских формирований (студенческих отрядов, творческих коллективов, профсоюзной организации студентов и аспирантов и т.п.).

В Институте действуют коллегиальные учебно-воспитательные и социальные формирования, включая совет кураторов академических групп. Для координации работы старост учебных групп проводятся собрания старост всех академических групп очной формы обучения (старостаты).

4.6. Представители Института входят в общеуниверситетские общественные воспитательные органы и ведут активную работу в них.

4.7. В Институте назначаются кураторы академических групп из числа наиболее опытных преподавателей кафедр Института, осуществляется контроль их деятельности в соответствии с Положением о кураторе академической группы.

4.8. Институт участвует в представлении обучающихся к назначению повышенных государственной академической и государственной социальной

стипендий, предоставлении обучающихся к назначению именных стипендий, обеспечивает своевременную подготовку и представление необходимых документов и направляет соответствующие предложения в уполномоченное структурное подразделение РГППУ.

4.9. В Институте создается система непрерывного формирования профессиональной культуры обучающихся; принимаются меры по стимулированию успешной учебной деятельности, поощрению отличившихся обучающихся, а также по применению дисциплинарных взысканий к обучающимся, допускающим нарушение норм, установленных Уставом и локальными нормативными актами РГППУ; проводится работа с обучающимися, проживающими в общежитии; организуются мероприятия по профилактике правонарушений, экстремизма, терроризма, наркомании и других негативных явлений, по противодействию коррупции, по распространению в студенческой среде ценностей здорового образа жизни.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ИННОВАЦИОННОЙ И КОНКУРСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В целях обеспечения научно-исследовательской, инновационной и конкурсной деятельности Институт:

5.1. Осуществляет организацию и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок в соответствии с утвержденным Тематическим планом госбюджетных научно-исследовательских работ РГППУ, а также на внебюджетной основе.

5.2. Внедряет в учебно-воспитательный процесс результаты научных исследований.

5.3. Организует и проводит теоретико-методологические семинары, научно-практические конференции.

5.4. Формирует временные научно-творческих коллективы для организации межкафедральной научно-исследовательской деятельности.

5.5. Обеспечивает работу кафедр по научно-методическому сопровождению исследовательских работ.

5.6. Иницирует работу кафедр по расширению спектра и диверсификации научных исследований в сфере педагогических, технических, экономических и социальных наук как натурно-модельных областей практического применения и развития профессионально-педагогического знания.

5.7. Обеспечивает вовлечение обучающихся и молодых работников университета в научно-исследовательскую деятельность.

5.8. Организует работу кафедр по повышению уровня практико-ориентированности ОПОП, ДОП путем расширения в учебных планах проектной деятельности, а также взаимодействия с работодателями с целью формирования портфеля реальных инновационных проектов для участия в них обучающихся, создания межфункциональных и кроссфункциональных проектных команд.

5.9. Иницирует внедрение и использование инструментов WorldSkills, FutureSkills, Абилимпикс и других конкурсных движений в учебном процессе; реализацию стандартов чемпионатного движения профессионального мастерства в учебных программах.

5.10. Осуществляет координацию деятельности по созданию и

функционированию на базе университета тренировочных площадок по стандартам WorldSkills, FutureSkills и Абилимпикс и др.

5.11. Иницирует работу кафедр по развитию инклюзивной социокультурной среды университета, доступной и комфортной для всех обучающихся и работников с учетом их национальной, языковой, культурной специфики и возможностей здоровья; по развитию международного сотрудничества в области научно-исследовательской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе содействует развитию международных связей, участию в международных научных проектах, взаимодействию с международными организациями.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

6.1. Директор Института имеет право:

6.1.1. От лица Института участвовать в формировании общей политики и стратегии развития университета.

6.1.2. Вносить предложения по совершенствованию организационной структуры Института с целью максимально эффективной реализации всех направлений деятельности Института (в том числе предусматривать открытие, объединение, ликвидацию кафедр, создание научно-исследовательских лабораторий, учебно-производственных центров и др.) и представлять их на рассмотрение Ученого совета университета.

6.1.3. Определять содержание, формы, технологии и методы обучения, разрабатывая и корректируя ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС по программам бакалавриата, магистратуры и аспирантуры.

6.1.4. По согласованию с ректором представлять университет во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, с образовательными учреждениями, предприятиями, организациями по вопросам деятельности Института.

6.1.5. Представлять интересы университета при осуществлении международной деятельности по профилю Института.

6.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством, локальными нормативными актами РГППУ.

6.2. Директор Института обязан:

6.2.1. В своей деятельности соблюдать требования федерального законодательства и локальных нормативных актов РГППУ, реализовывать образовательную политику, коллегиально сформированную и принятую руководством университета.

6.2.2. Обеспечивать и поддерживать высокое качество образовательной, учебно-воспитательной, научно-исследовательской, инновационной, конкурсной и других видов деятельности Института.

6.2.3. Проявлять деловую и творческую активность во всех сферах деятельности Института.

6.2.4. Способствовать повышению имиджа Института и университета в целом, не допускать действий, которые могут нанести ущерб авторитету Института и университета.

6.2.5. Обеспечивать контроль за соблюдением правил охраны труда и противопожарной безопасности, а также за выполнением санитарных норм и правил в Институте.